17.08.2023 11:05:42
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
Idomenitsa Mantaka

ΑΔΑ: ΨΛΘ346ΝΚΟΤ-Ξ52
ΑΔΑΜ: 23PROC013265212
Α.Π. :380197
Ημ/νία Πρ. :17-08-2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων
Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

Ταχ. Δ/νση : Στοά Βαρδινογιάννη (4ος)
Ταχ. Κώδικας : 731 34, Χανιά
Πληροφορίες : Μ. Κουρκουνάκη

Τηλέφωνο : 2821044418-94487
Fax : 2821044418
Email : efacha@culture.gr

ΠΡΟΣ: 1) ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Email:fytagora.com@gmail.com
2) ΒΟΥΡΔΟΥΜΠΑΣ ΠΑΥΛΟΣ
Email: paulosvourdo@gmail.com
3) ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
Email: kmayridis031@gmail.com

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ σας ανακοινώνει, ότι θα προβεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για υπηρεσίες που αφορούν στη συντήρηση πρασίνου του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων (περιβάλλοντα χώρο και αίθριο) και της Δυτικής Τάφρου στην παλιά πόλη Χανίων, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1021-204-0000000 & ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».

Όπως αναφέρεται στην επισυναπτόμενη Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή του υπαλλήλου της Υπηρεσίας, ο Προϋπολογισμός του συνόλου της ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να δοθεί, εκ μέρους σας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας, οικονομική προσφορά για την παραπάνω υπηρεσία.

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).

Β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης που να αναγράφει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της και

Γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ως ακολούθως:

1.σε ατομική επιχείρηση του ιδίου

2. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και των μελών Διοικητικού Συμβουλίου

3. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του /των διαχειριστού/ών.

4. στις περιπτώσεις Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιρειών, των ομόρρυθμων μελών και του διαχειριστή, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τα ομόρρυθμα μέλη.

Εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (όπως ισχύουν καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κτλ) του νομικού προσώπου.

Ο μειοδότης καλείται σε αποκλειστική προθεσμία (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωσή του (με ηλεκτρονικό μήνυμα) να καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την ανάθεση του έργου.

Στην οικονομική προσφορά που κατατίθεται θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

α) Συνολική καθαρή αξία, **β)** Αναλογούν Φ.Π.Α και **γ)** Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη της ανωτέρω ανάθεσης, θα βαρύνει το έργο του Τακτικού Προϋπολογισμού με Φορέα 1021-204-0000000 & ΑΛΕ 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» οικονομικού έτους 2023 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η προσφορά θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση της υπευθύνου της Υπηρεσίας μας, mkourkounaki@culture.gr.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Ελένη Παπαδοπούλου
Αρχαιολόγος